

SIBEN 7.0

Manual de Usuario

SUPERVISOR

3 de Septiembre de 2012

Contenido

1.	Generalidades	2
1.1.	¿Qué es el SIBEN?.....	2
1.2.	Objetivo y meta del SIBEN.....	2
1.3.	Novedades en la versión 7.0	2
2.	Operación del SIBEN.....	3
2.1.	Requerimientos.....	3
2.2.	Niveles de usuario.....	3
2.3.	Diagrama de flujo para la operación del SIBEN.....	5
2.4.	Entrar al SIBEN.....	6
2.5.	Iniciar sesión en el SIBEN.....	6
3.	Funciones del supervisor.....	7
3.1.	Configuración de parámetros:	7
3.2.	Editar Datos Generales.....	14
3.3.	Corregir alumnos.....	17
3.3.1.	Reinscripción de alumnos.....	17
3.3.2.	Edición de alumnos.....	20
3.3.3.	Bajas.....	22
3.3.4.	Egresados.....	23
3.3.5.	Consultas Individuales.....	25
3.3.6.	Consultas Globales.....	27
3.3.7.	Edición de Escuelas de práctica.....	27
3.4.	Corregir personal.....	29
3.4.1.	Editar.....	29
3.4.2.	Listado Jubilados.....	33
3.5.	Listados.....	34
4.	Anexo.....	39
4.1.	Anexo 1. Catálogo de Categorías de Contratación.....	39

1. Generalidades.

1.1. ¿Qué es el SIBEN?

Es el Sistema de Información Básica de la Educación Normal. Es un programa que se utiliza para facilitar la consulta y actualización de la información de las Escuelas Normales a nivel nacional. Concentra los principales datos de las escuelas, sus docentes y alumnos; además de fungir como un directorio en línea y ofrecer estadísticas de interés, disponibles a las escuelas normales y responsables de las normales. También permite obtener datos de las unidades y programas de posgrado que existen en las normales, y tiene una herramienta que permite ubicar localizar geográficamente las mismas escuelas.

1.2. Objetivo y meta del SIBEN

Objetivo

Contar con datos específicos, únicos y oficiales sobre la educación normal en México para la puesta en marcha de diferentes programas.

Meta

Tener la participación del 100% de las escuelas en cada periodo de captura y generar así datos más certeros y precisos.

1.3. Novedades en la versión 7.0

Debido a que el SIBEN viene operando desde el 2006, y se han agregado las herramientas que se consideran necesarias, así como se han mejorándolas que consideramos pueden ser optimizadas, en esta última versión solamente surgieron los siguientes cambios, que podrá revisar en el manual, y encontrará en la página que se indica, y resaltados en color gris con el indicador **V 7**.

- Pg. 4. Listados de bajas para enlaces estatales.
- Pg. 7. Cuadro de indicador de parámetros.
- Pg. 9. Agregar en la configuración de parámetros los planes de estudio 2012 para tener separada la matrícula de ambos planes.
- Pg. 14. Llenar datos de contacto durante la configuración.
- Pg. 31. Contrataciones para personal académico al corregir personal.
- Pg. 32. Ventana de alerta cuando la información está incompleta, al corregir personal.
- Pg. 39. Anexo 1. Catálogo de categorías de contratación.

2. Operación del SIBEN.

2.1. Requerimientos.

El SIBEN es un sistema en línea, por lo que solo es necesario que cuente con conexión a Internet y un navegador, preferentemente la versión más reciente de Mozilla, o Google Chrome.

2.2. Niveles de usuario.

Debido a que el SIBEN concentra información muy valiosa de las Escuelas Normales, y en algunos casos, datos confidenciales, es necesario que los usuarios se firmen en el sistema, este es capaz de detectar cuales son los permisos con los que cuenta el usuario y presentarle un entorno de trabajo con las opciones que usted necesite.

Los diferentes usuarios que pueden utilizar el SIBEN son:

- a) **Usuario desconocido:** Este usuario no necesita identificarse en el sistema, y sólo podrá realizar búsquedas y consultas, en ningún momento podrá actualizar información.
- b) **Capturista:** El capturista es aquél que desempeña la mayoría del trabajo, pues se encarga de introducir los datos de los alumnos de nuevo ingreso o que no se encuentren en el sistema, reinscribir a los alumnos de otros semestres y activar al personal que se encuentre laborando en la escuela en el ciclo escolar presente.
- c) **Supervisor:** Su tarea es fundamental, pues es el encargado de configurar los parámetros, activar la cuenta del capturista, llenar los datos básicos de la escuela y corregir aquellos errores de la captura. En esta versión, el capturista también puede reinscribir alumnos.
- d) **Supervisor estatal:** La tarea principal del Supervisor estatal es a su vez, activar a los supervisores de las escuelas y monitorear el avance de captura de las escuelas pero en algún momento tendrá que realizar cambios de especialidad y/o licenciatura o dar bajas definitivas, debido a las autorizaciones que requieren estas acciones según las normas de control escolar.

A cada uno de los personajes que interactúan con el sistema se le otorgará una cuenta de usuario y contraseña para poder realizar sus actividades. Es importante resaltar que las **contraseñas** son **sensibles a mayúsculas y minúsculas**, es decir deben ser escritas tal y como se les asignen.

Los siguientes cuadros permiten identificar fácilmente qué actividades puede realizar y los permisos que tiene cada usuario en relación con los datos de alumnos.

Actividades por Usuario

Acción	Capturista	Supervisor	Enlace Estatal
Alta Alumnos	Sí	No	No
Reinscripción de Alumnos	Sí	Sí	No
Edición de Alumno	Sí (Con Restricciones)	Sí	Sí
Cambio de Escuela	Sí	No	No
Bajas Temporales	Sí	No	Sí
Bajas Definitivas	No	No	Sí
Listado Bajas Temporales	Sí	Sí	Sí*
Listado Bajas Definitivas	Sí	Sí	Sí*
Egresado	Sí	Sí	No
Consultas	Sí	Sí	Sí
Agregar Escuelas de Práctica	Sí	No	No
Editar Escuelas de Práctica	Sí	Sí	No

* V 7. Se agregó en esta versión

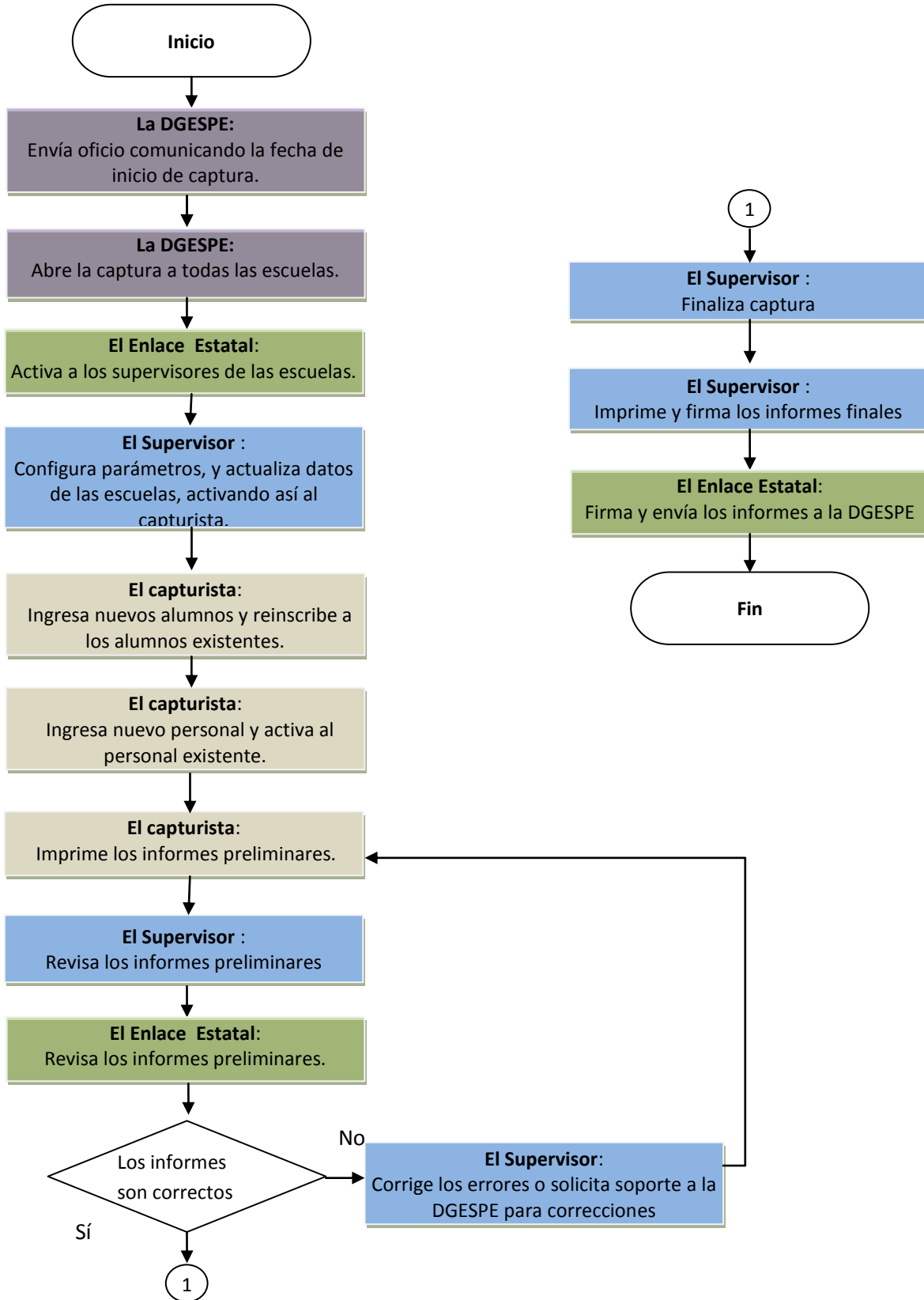
Permisos Referentes a Edición Alumnos

Función	Capturista	Supervisor	Enlace Estatal
Cambiar Licenciatura	No	No	Sí
Cambiar Especialidad	No	No	Sí
Cambiar Semestre	Solo 2 opciones (-)	Solo 2 opciones (-)	Sí (-)
Cambiar Grupo	Sí	Sí	Sí
Cambiar Turno	Sí	Sí	Sí
Cambiar Modalidad	No	No	Sí
Corregir Nombre Completo	No	No	No
Corregir matrícula	No	Sí	Sí
Corregir Curp	No	No	No
Otros Datos Personales	No	No	No
Apoyos	Sí	Sí	Sí
SEPA-Ingles	Sí	Sí	Sí
Becas	Sí	Sí	Sí

Otra de las tareas de cada usuario es firmar los informes que se envían a la DGESE, aunque esta no es una acción que se realice utilizando el software, es importante hacer hincapié en que cada usuario debe revisar minuciosamente los informes antes de firmarlos, evitando así que se queden alumnos sin inscribir, personal sin activar o que se reinscriban alumnos que ya fueron dados de baja.

Es importante que los informes no tengan ninguna de las siguientes leyendas: "Hay n alumnos pendientes en status X" y "Este informe no será admitido hasta que finalice captura"

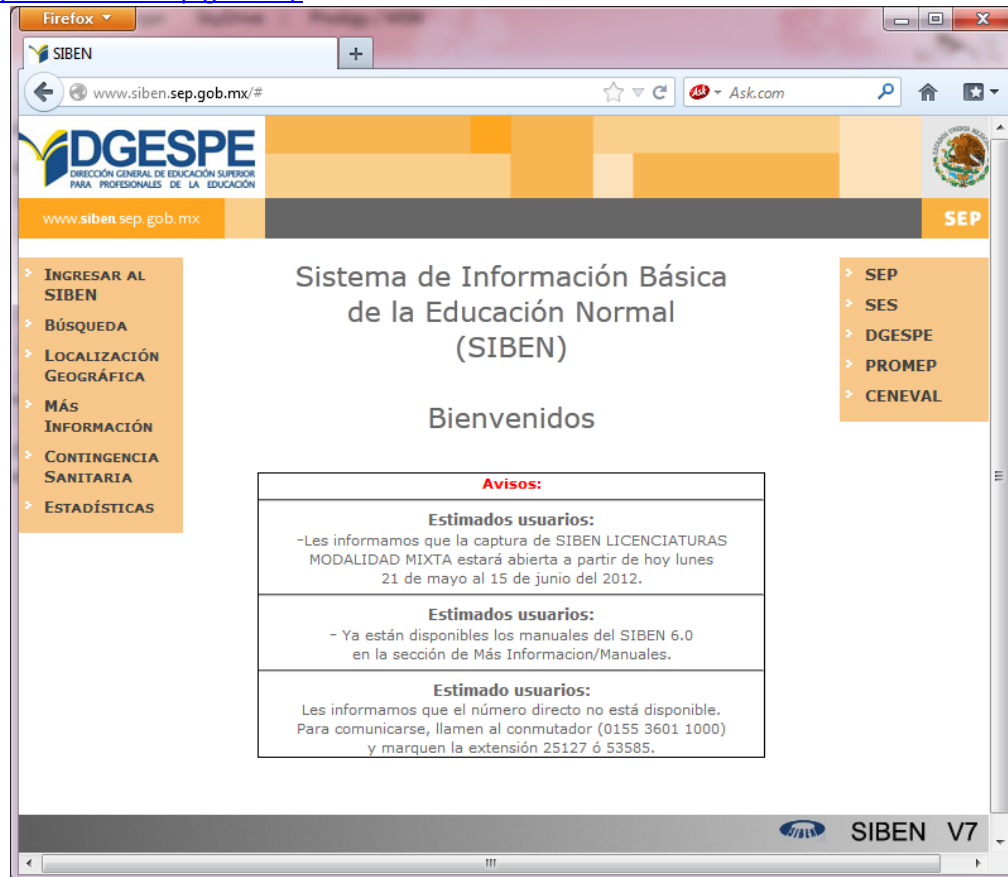
2.3. Diagrama de flujo para la operación del SIBEN.



2.4. Entrar al SIBEN.

Para entrar al SIBEN escriba en la barra de dirección de su navegador:

<http://www.siben.sep.gob.mx/>



2.5. Iniciar sesión en el SIBEN.

Los enlaces estatales, supervisores y capturistas, deberán iniciar sesión para identificarse en el sistema, para ello deberán dar clic en la opción "Ingresar al SIBEN" de la pantalla principal del sistema. En la pantalla "Ingreso al SIBEN", escribir el usuario y contraseña proporcionados por la DGESPE o autoridades estatales, recordando que la esta última es sensible a mayúsculas y minúsculas.



3. Funciones del supervisor

El Supervisor de la escuela será designado por el director y tendrá las siguientes funciones.

- a) Actualizar Datos Generales de la Escuela
- b) Configurar parámetros
- c) Corregir alumnos
- d) Corregir datos del personal
- e) Revisar que los datos capturados sean correctos.
- f) Finalizar la captura

La pantalla principal del supervisor, presentará un menú con las siguientes opciones:

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO

	✓ Datos capturados	✗ Falta por capturar
✓	Domicilio de la Escuela	
✓	Activación de director	
✓	Infraestructura de la Escuela	
✓	Datos adicionales	

[Descargar archivos](#)

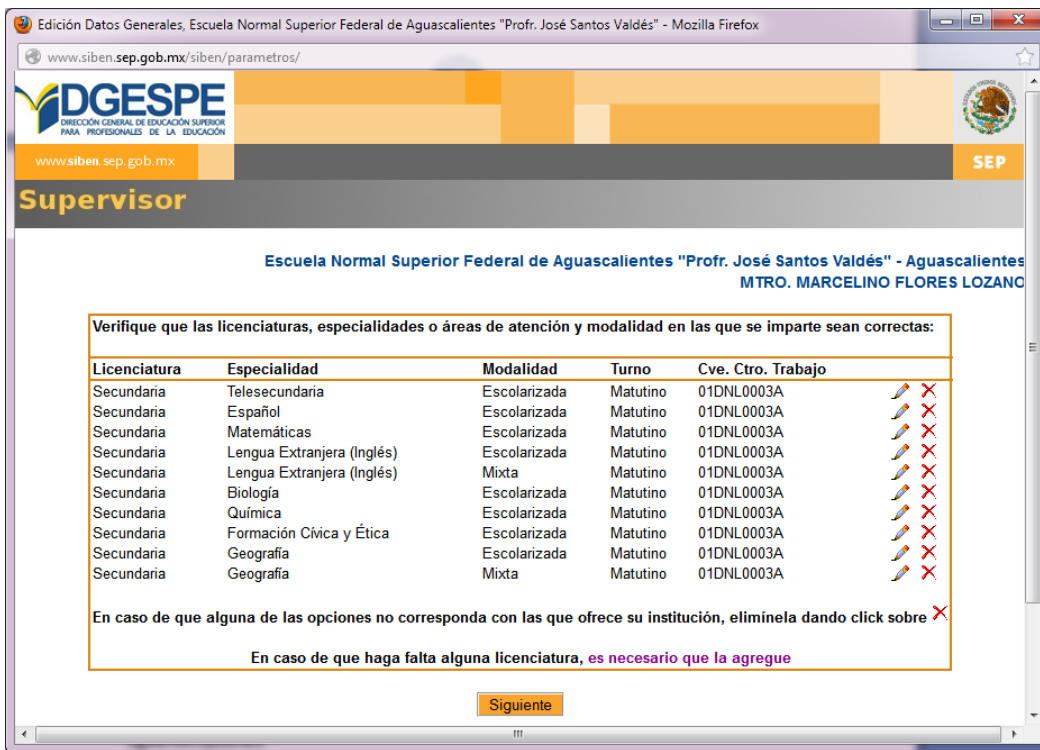
SIBEN V7

V. 7. También presentará un cuadro de control, que le indicará si hace falta información en alguna de las secciones de configuración de parámetros. **Es muy importante que la información se encuentre completa, en caso de haber una o más pendientes, favor de capturarlas.**

3.1. Configuración de parámetros:

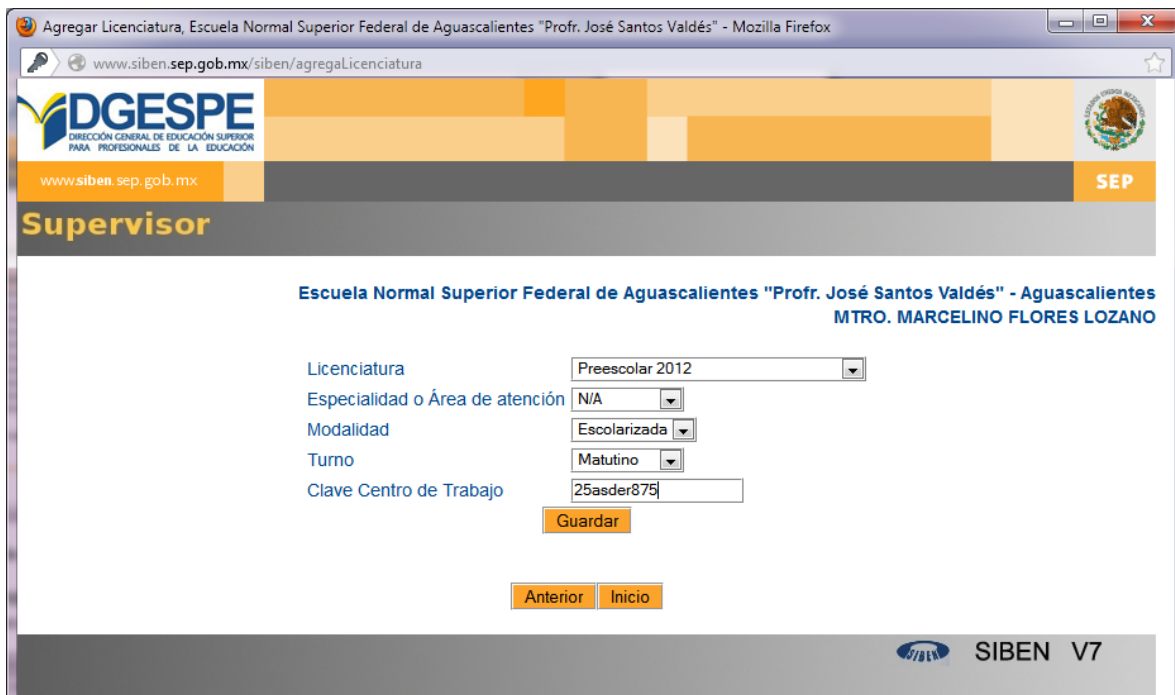
Lo primero que debe hacer el supervisor es configurar parámetros, si usted no realiza todos los pasos de la configuración de parámetros, el capturista no podrá entrar y capturar toda la información.

Introduzca todas las combinaciones de Licenciatura, especialidad, modalidad, turno y clave de centro trabajo que ofrecen en su institución.



En caso de que la institución ya no ofrezca alguna de estas, dé clic en el botón eliminar.

Para agregar alguna combinación dé clic sobre el texto “es necesario que la agregue”, y llene las siguientes opciones:



Nota: Es importante señalar que para aquellos casos en los que se haya actualizado el plan de estudios, deberán agregar el plan 2012, por ejemplo: Preescolar 2012, Primaria 2012, etc.

Agregar Licenciatura, Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Mozilla Firefox

www.siben.sep.gob.mx/siben/agregaLicenciatura

DGESPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

www.siben.sep.gob.mx

SEP

Supervisor

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO

Licenciatura
Especialidad o Área de atención
Modalidad
Turno
Clave Centro de Trabajo

Seleccione
Inicial
Preescolar
Primaria
Primaria Indígena
Secundaria
Especial
Física
Artística
Docencia Tecnológica
Bach. Pedagógico
Primaria Intercultural Bilingüe
Artística Escolar
Tecnología Educativa
Preescolar 2012
Primaria 2012
Primaria Intercultural Bilingüe 2012
Preescolar Intercultural Bilingüe 2012

Anterior

SIBEN V7

En caso de que la clave del centro de trabajo se encuentre incorrecta en alguna de las combinaciones, dé clic en el botón editar.

Agregar Licenciatura, Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Mozilla Firefox

www.siben.sep.gob.mx/siben/editaLicenciatura/2411

DGESPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

www.siben.sep.gob.mx

SEP

Supervisor

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO

Licenciatura **Secundaria**
Especialidad o Área de atención **Biología**
Modalidad **Escolarizada**
Turno **Matutino**
Clave Centro de Trabajo 01DNL0003A

Guardar

Anterior Inicio

SIBEN V7

Una vez de que se haya asegurado de tener todas las combinaciones, dé clic en el botón de siguiente.

Llene la cantidad aproximada de alumnos y personal, así como el nombre y correo del capturista.

Edición Datos Generales, Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Profr. José Santos Valdés" - Mozilla Firefox

www.siben.sep.gob.mx/siben/matricula/

DGESPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

www.siben.sep.gob.mx SEP

Supervisor

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Profr. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO

MATRICULA DE LA ESCUELA

Escriba la cantidad aproximada de alumnos en la escuela:

Escriba la cantidad aproximada de personal en la escuela:

Escriba el nombre y correo electrónico del capturista responsable (empezando por nombre)

Nombre:

Correo:

SIBEN V7

Dé clic en siguiente y active al director de la escuela, en caso de tener más de uno, pida instrucciones de qué director activará.

Datos Generales, Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Profr. José Santos Valdés" - Mozilla Firefox

www.siben.sep.gob.mx/siben/directoresEscuela/e

DGESPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

www.siben.sep.gob.mx SEP

Supervisor

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Profr. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO

PERSONAL DIRECTIVO DE LA ESCUELA

DIRECTOR DE LA ESCUELA		
Funcion	Nombre	Correo-e

Subdirector o coordinador de la Licenciatura en Educación:

Secundaria

SIBEN V7

Busque al director por nombre o curp y dé clic en el botón “Activar”

The screenshot shows a web browser window with the URL www.siben.sep.gob.mx/siben/busquedaDirector/. The page header includes the DGESPE logo and the text "Supervisor". The main content area is titled "Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes 'Profr. José Santos Valdés' - Aguascalientes" and "MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO". Below this, the heading "ACTIVAR DIRECTOR" is displayed. A search form titled "Busqueda de personal" contains fields for CURP, Primer Apellido (filled with "ruiz"), Segundo Apellido, and Nombre. A "Buscar" button is located below the form. The search results are presented in a table with the following data:

No.	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	CURP	Estado	Acción
1	RUIZ		FRANCISCO JOEL	RUXF651014HASZR03	Inactivo	Activar
2	RUIZ	BARAJAS	JOSEFINA	RUBJ600319MZSR09	Inactivo	Activar
3	RUIZ	CORONADO	SANDRA ROCIO	RUCS780909MASZRN09	Inactivo	Activar

Dé clic en el botón siguiente.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.siben.sep.gob.mx/siben/directoresEscuela/e. The page header includes the DGESPE logo and the text "Supervisor". The main content area is titled "Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes 'Profr. José Santos Valdés' - Aguascalientes" and "MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO". Below this, the heading "PERSONAL DIRECTIVO DE LA ESCUELA" is displayed. A form titled "DIRECTOR DE LA ESCUELA" shows the "Funcion Nombre" as "Director FRANCISCO JOEL RUIZ" and the "Correo-e" field with a red 'X' icon. Below this, a form titled "Subdirector o coordinador de la Licenciatura en Educación:" shows "Secundaria" and an "Editar" button. At the bottom of the form area, there are buttons for "Atras", "Siguiente", and "Inicio". The footer of the page includes the SIBEN logo and the text "SIBEN V7".

Actualice el domicilio de la escuela, poniendo atención en la ayuda para cada campo. Recuerde que los campos solicitados están de acuerdo a la norma técnica de domicilios geográficos.

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

ACTUALIZACIÓN DEL DOMICILIO

Datos del Domicilio de la escuela

*Tipo de vialidad:	Seleccione	*Nombre de la vialidad:	
*Número Exterior:		Número Exterior 2:	
Número Interior:		*Código Postal:	
*Tipo de asentamiento humano:	Seleccione	*Nombre del asentamiento humano:	
*Municipio:	Seleccione	*Localidad:	Seleccione

Referencias Complementarias

Referencia 1:	*Tipo de vialidad:	Seleccione	*Nombre de la vialidad:	
Referencia 2:	Tipo de vialidad:	Seleccione	Nombre de la vialidad:	
Vialidad Posterior:	Tipo de vialidad:	Seleccione	Nombre de la vialidad:	

Descripción de la ubicación:

Guardar

Los datos marcados con asterisco son obligatorios

Inicio

Para más detalle de cada campo lea el tool tip (la ayuda azul que aparece al pasar el apuntador sobre cada campo)

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

ACTUALIZACIÓN DEL DOMICILIO

Datos del Domicilio de la escuela

*Tipo de vialidad:	CALLE	*Nombre de la vialidad:	NICOLÁS ZAPATA
*Número Exterior:	200	Número Exterior 2:	
Número Interior:		*Código Postal:	78000 OK!
*Tipo de asentamiento humano:	COLONIA	*Nombre del asentamiento humano:	CENTRO
*Municipio:	San Luis Potosí	*Localidad:	San Luis Potosí

Referencias Complementarias

Referencia 1:	*Tipo de vialidad:	CALLE	*Nombre de la vialidad:	PEDRO MORENO
Referencia 2:	Tipo de vialidad:	Seleccione	Nombre de la vialidad:	
Vialidad Posterior:	Tipo de vialidad:	Seleccione	Nombre de la vialidad:	

Descripción de la ubicación:

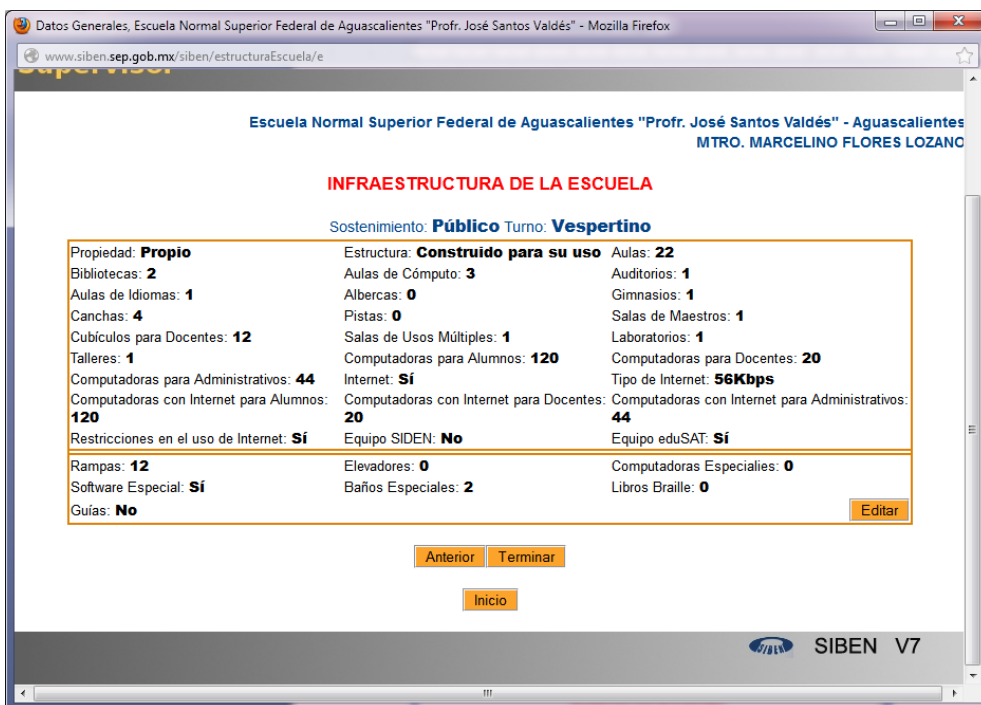
Frente al Seguro Social

Escriba información adicional para facilitar la ubicación del domicilio. Ejemplo: FRENTE A LA ESCUELA PRIMARIA, A 900 METROS AL NORESTE DE LA LOCALIDAD LA CALERILLA.

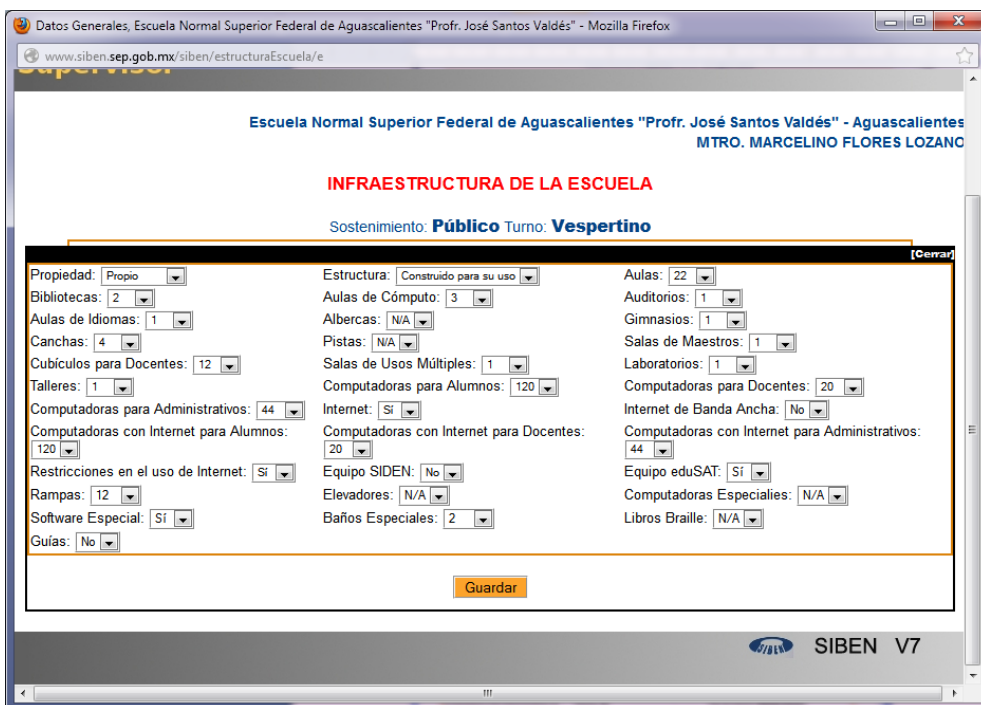
Los datos marcados con asterisco son obligatorios

Inicio

Para llenar los datos de características de la escuela y su infraestructura, dé clic en la opción “Editar”



Seleccione el número de apropiado para cada campo, en caso de que la escuela no cuente con ellos, dé clic en N/A



Verifique que haya llenado correctamente los datos.

V 7. Para llenar los datos adicionales, dirección de página web, correo electrónico, teléfonos de contacto y fecha de inicio de operación y autorización de la escuela, dé clic en editar.

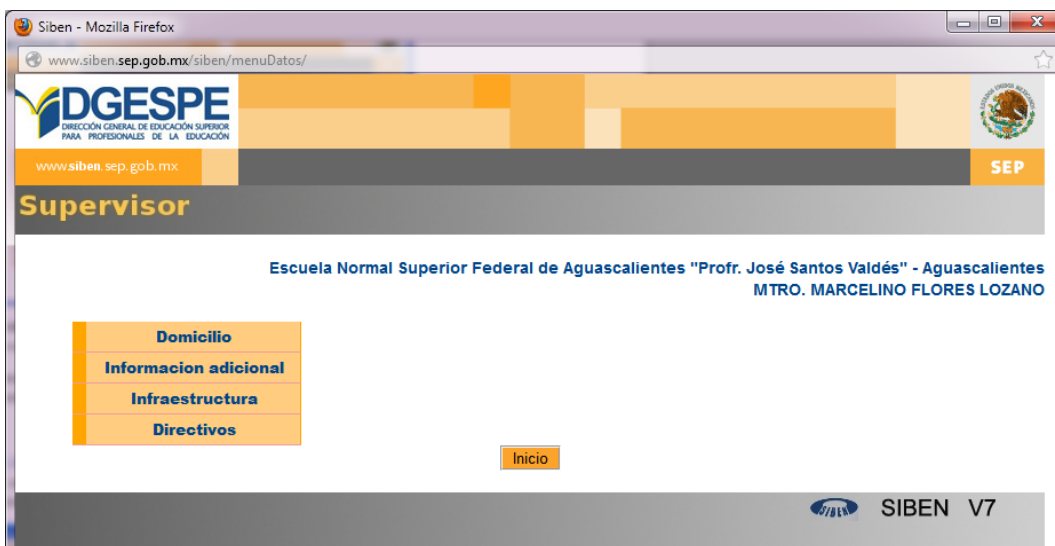


Dando clic en "Terminar" habrá finalizado el proceso de configurar parámetros y podrá dar lugar a que el capturista inicie con la captura de información.

Hasta haber concluido este proceso, sin dejar pendiente ningún paso el capturista podrá iniciar sesión, y empezar el proceso de captura.

3.2. Editar Datos Generales

En caso de tener que cambiar algún dato de la escuela, ya una vez habiendo configurado parámetros, puede seleccionar la opción "Datos Generales"



Los datos que puede modificar son:

- Domicilio: Los campos del domicilio geográfico según la norma técnica.
- Información adicional: Datos de contacto como correo electrónico, página web y teléfonos.
- Infraestructura: Datos relacionados con las características del inmueble y de infraestructura de cómputo.
- Directivos: Activar al director, subdirectores y coordinadores por licenciatura.

Para actualizar el Domicilio de la escuela dé clic en el botón “Editar” de la siguiente pantalla:

Domicilio Geográfico - Mozilla Firefox

www.siben.sep.gob.mx/siben/domicilioEscuela/

DGESPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

www.siben.sep.gob.mx

SEP

Supervisor

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO

DOMICILIO DE LA ESCUELA

Tipo vialidad: BOULEVARD	Nombre vialidad: NAZARIO ORTIZ GARZA	Núm. Exterior 1: S/N
Núm. Exterior 2:	Núm. Interior:	C.P. 20170
Tipo de asentamiento humano: COLONIA	Municipio: Aguascalientes	Nombre asentamiento: INDECO BENITO JUAREZ
Localidad : Aguascalientes	Vialidad posterior : AVENIDA GABRIELA MISTRAL	Estado: Aguascalientes
Entre Vialidades : AVENIDA AGUASCALIENTES Y AVENIDA PARQUE VIA		Descripcion de la ubicación:

Editar

Anterior Inicio

SIBEN V7

Para editar datos adicionales de la escuela, dé clic en el botón “Editar” de la siguiente pantalla:

Datos Adicionales, Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Mozilla Firefox

www.siben.sep.gob.mx/siben/datosEscuela/

DGESPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

www.siben.sep.gob.mx

SEP

Supervisor

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANO

DATOS ADICIONALES

Sostenimiento: **Público** Turno: **Vespertino**

Página Web: www.ensfa.edu.mx	Correo-e: normalsu@prodigy.net	Fecha Autorización: 1979-11-27
Lada: 449	Teléfono 1: 975-21-00	Fecha Inicio de Operaciones: 1979-09-02
Teléfono 2: 9-75-21-03	Teléfono 3: 975-21-03	Fax: 975-21-07

Editar

Anterior Inicio

SIBEN V7

Llene los siguientes datos, de los cuales solo el teléfono 2, telefono3, página web y correo electrónico son opcionales, el resto son obligatorios.

Datos Adicionales, Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Mozilla Firefox

www.siben.sep.gob.mx/siben/datosEscuela/

www.siben.sep.gob.mx SEP

Supervisor

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANC

DATOS ADICIONALES

Sostenimiento: **Público** Turno: **Vespertino**

Turno: Vespertino [Cerrar]

Página Web: www.ensfa.edu.mx	Fecha de Autorización: 1979 Noviembre 27
Lada: 449	Fecha Inicio de Operaciones: 1979 Septiembre 2
Teléfono 1: 975-21-00	Fax: 975-21-07
Teléfono 2: 9-75-21-03	Correo-e: normalsu@prodigy.net
Teléfono 3: 975-21-03	

Guardar

Para actualizar los datos de infraestructura de la escuela dé clic en "Editar" de la siguiente pantalla:

Datos Generales, Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Mozilla Firefox

www.siben.sep.gob.mx/siben/estructuraEscuela/v/

www.siben.sep.gob.mx SEP

Supervisor

Escuela Normal Superior Federal de Aguascalientes "Prof. José Santos Valdés" - Aguascalientes
MTRO. MARCELINO FLORES LOZANC

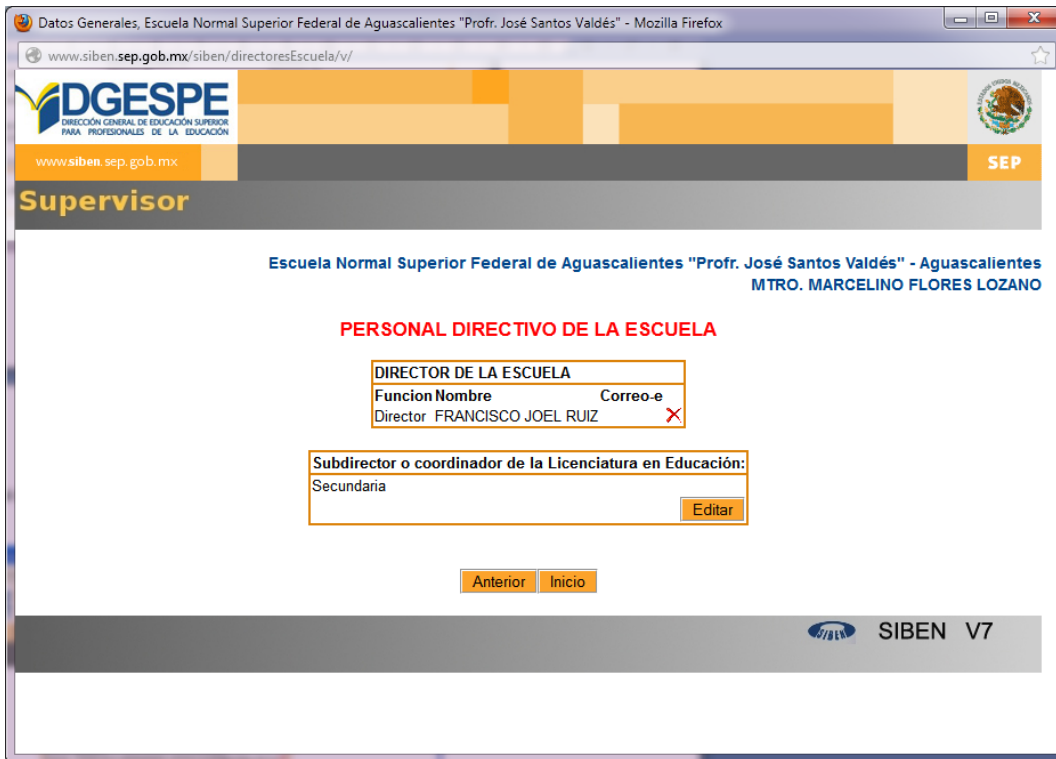
INFRAESTRUCTURA DE LA ESCUELA

Sostenimiento: **Público** Turno: **Vespertino**

Propiedad: Propio	Estructura: Construido para su uso	Aulas: 22
Bibliotecas: 2	Aulas de Cómputo: 3	Auditorios: 1
Aulas de Idiomas: 1	Albercas: 0	Gimnasios: 1
Canchas: 4	Pistas: 0	Salas de Maestros: 1
Cubículos para Docentes: 12	Salas de Usos Múltiples: 1	Laboratorios: 1
Talleres: 1	Computadoras para Alumnos: 120	Computadoras para Docentes: 20
Computadoras para Administrativos: 44	Internet: Sí	Tipo de Internet: 56Kbps
Computadoras con Internet para Alumnos: 120	Computadoras con Internet para Docentes: 20	Computadoras con Internet para Administrativos: 44
Restricciones en el uso de Internet: Sí	Equipo SIDEN: No	Equipo eduSAT: Sí
Rampas: 12	Elevadores: 0	Computadoras Especiales: 0
Software Especial: Sí	Baños Especiales: 2	Libros Braille: 0
Guías: No		

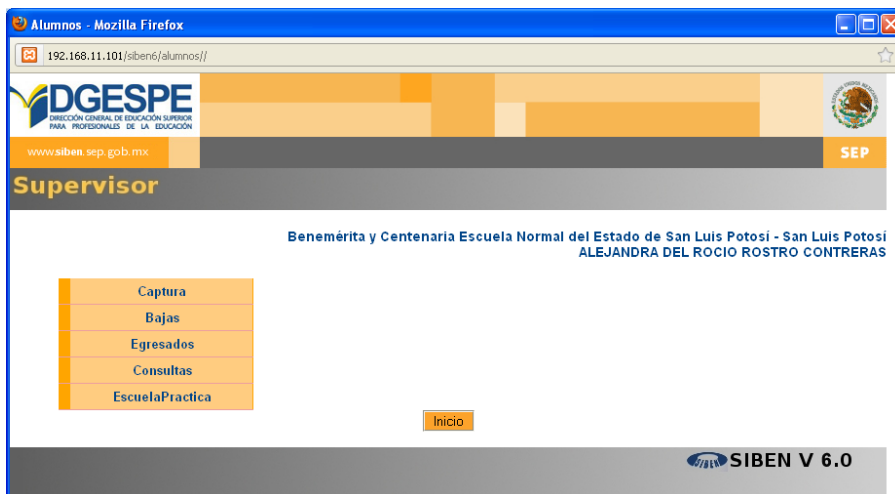
Editar

Para modificar al directivo, dé clic en el botón “Eliminar” (x), y posteriormente agregue un director.



3.3. Corregir alumnos.

La opción corregir alumnos del menú principal, lo lleva al siguiente submenú



3.3.1. Reinscripción de alumnos.

Para Reinscribir un alumno previamente dado de alta en el sistema, dé clic en la opción “Captura”, y después en “Reinscribir”.

Aparecerá la siguiente pantalla, que presenta un cuadro de búsqueda, la cuál puede ser sencilla o avanzada.

Le recomendamos llenar 2 o 3 criterios de búsqueda, y no más, pues entre más criterios llene, menor será el resultado. Haga sus búsquedas lo suficientemente dinámicas para que se desplieguen listados no muy pequeños, pero tampoco muy extensos.

Ejemplo: La siguiente búsqueda se hizo por licenciatura y semestre.

No. nid	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	CURP	Sem	Estado	Acción	
1	09015243	AGUIÑAGA	ALARCON	JAVIER	AUAJ910817HSPGLV03	5	No Insc.	Inscribir
2	09021513	BAUTISTA	LOPEZ	HUGO EMMANUEL	BALH910918HSPTPG04	5	No Insc.	Inscribir
3	09026984	BISTENI	CARRANZA	OSCAR OMAR	BICO891117HSPSR05	5	No Insc.	Inscribir
4	09023582	BLANCO	SANJUAN	GERARDO ANTONIO	BASG910311HSP LNR01	5	No Insc.	Inscribir
5	09028949	BUENO	HERNANDEZ	CARLOS RAFAEL	BUHC911009HSPNRR05	5	No Insc.	Inscribir

Ojo: No es necesario llenar todos los criterios de búsqueda.

La búsqueda desplegará el resultado de alumnos que cumplan con los criterios, a la derecha aparecerá el botón “Inscribir”

Dé clic en el botón “Inscribir” para verificar los datos de los alumnos y reinscribirlos.

Cuando el alumno está como NO INSCRITO (X), el estatus aparece en color rojo, una vez INSCRITO el alumno su estatus cambia a color verde.

Los alumnos que se encuentran en baja temporal, su estatus aparecerá en color azul, y pueden ser inscritos en cualquier momento, dando clic también en el botón “Inscribir”.

Para reinscribir al alumno verifique los datos de escolaridad (licenciatura, especialidad, modalidad, turno, semestre, grupo y matrícula), identidad (primer apellido, segundo apellido, nombre, curp, género, edad, entidad de nacimiento, nacionalidad y documentación), apoyos, sepa inglés y si el alumno tiene alguna discapacidad. Dé clic en “Guardar”.

Busqueda de Alumnos Para la Reinscripción

Licenciatura: Física Especialidad: Seleccione Modalidad: Seleccione Turno: Seleccione
 Semestre: 5 Curp: Grupo:

Información del Alumno

Licenciatura: Física Especialidad: n/a Modalidad: Escolarizada Turno: Matutino
 Semestre: 5 Grupo: A Matrícula: 09240013

Información Personal

Primer Apellido: AGUIÑAGA Segundo Apellido: ALARCON Nombre: JAVIER
 Curp: AUAJ910817HSPGLV03 Género: Hombre Edad: 19
 Entidad Nacimiento: San Luis Potosí Nacionalidad: Mexicano Documentación: Acta de nacimiento

Otro tipo de apoyos:

PRONABES: PROBAPISS: Propia de la Institución:
 Intercambio: Beca Federal: Beca Estatal:
 Beca Particular: Otros: Ninguno:
 Programa SEP-A-INGLES: No

Programa SEP-A-INGLES: No

Discapacidad

¿El alumno sufre alguna discapacidad? No

Guardar

¿Qué datos puede cambiar?

Usted puede cambiar el semestre, teniendo como opciones el semestre en el que se encuentra el alumno, y una opción menor, en este caso 5º y 3º, también puede cambiar el grupo, y el turno en caso de que la escuela de más de un turno.

Una vez inscrito el alumno, su estatus es “Inscrito” y aparece en color verde:

No. nid	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	CURP	Sem	Estado	Acción
1	09015243	AGUIÑAGA	ALARCON	JAVIER	AUAJ910817HSPGLV03	5	Insc.
2	09071613	RAUTISTA	LOPEZ	ILICO EMMANUEL	RAJH910819HSPDT03M	5	No Insc. Inscrito

Reinscripción de un alumno de 7º:

En caso de ser una escuela pública, para los alumnos de las licenciaturas con derecho a PROBAPISS deberá indicar adicionalmente:

- 1) Datos de escuela de práctica, seleccionando primeramente la entidad y municipio, después de esto se desplegará el catálogo de escuelas de práctica ubicadas en ese municipio. Recuerde que si no se encuentra la escuela de práctica en el catálogo el capturista deberá agregarla.
- 2) Situación escolar (aspirante a beca o alumno repetidor)
- 3) Para los alumnos repetidores deberá indicar la fecha de la última vez que cobró la beca.

Curp: AOZM910216MSPCRR03 Género: Mujer Edad: 19
Entidad Nacimiento: San Luis Potosí Nacionalidad: Mexicano Documentación: Acta de nacimiento

Información de los Becados	
Entidad:	San Luis Potosí
Municipio:	San Luis Potosí
Escuela de Práctica:	CLUB DE LEONES Nº 5 Clave: 24DPR0413G
Situación Escolar:	Aspirante a Beca

Otro tipo de apoyos:

3.3.2. Edición de alumnos.

En caso de que sea necesario editar datos de un alumno, deberá dar clic en la opción “Captura” y después “Editar”. Se desplegará el cuadro de búsqueda, para que usted localice más fácilmente a los alumnos a editar.

La siguiente pantalla muestra un ejemplo de una búsqueda por status, los siguientes alumnos están inscritos:

Supervisor

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Busqueda de Alumnos Para la Edición

Licenciatura: Seleccione Especialidad: Seleccione Modalidad: Seleccione Turno: Seleccione
Semestre: Seleccione Curp: Grupo: Estatus: Inscrito

Buscar

No. nid	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	CURP	Sem	Estado	Acción
1	08014978	ACOSTA	ZARAGOZA	MIRANDA MICHELLE	AOZM910216MSPCRR03	7	Insc. Editar
2	09015243	AGUIÑAGA	ALARCON	JAVIER	AUAJ910817HSPGLV03	5	Insc. Editar
3	07267363	ALBARRAN	ICAZA	DANIELA	AAID881105MSPLCN06	5	Insc. Editar
4	10134111	ALONSO	RODRIGUEZ	AMIRA ISHBEL	AORA921231MSPLDM04	3	Insc. Editar
5	10019807	ALVARADO	REBOLLOSO	MARISOL	AARM920714MSPLBR09	3	Insc. Editar

Anterior Inicio

Dé clic en el botón “Editar” y modifique los datos necesarios.

Supervisor
Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Busqueda de Alumnos Para la Edición
Licenciatura: Seleccione Especialidad: Seleccione Modalidad: Seleccione Turno: Seleccione
Semestre: Seleccione Corp: Grupo:

Información del Alumno
Licenciatura: Física Especialidad: n/a Modalidad: Escolarizada Turno: Matutino
Semestre: 7 Grupo: A Matricula: 08240158

Información Personal
Primer Apellido: ACOSTA Segundo Apellido: ZARAGOZA Nombre: MIRANDA MICHELLE
Corp: AOZM910216MSPCRR03 Genero: Mujer Edad: 19
Entidad Nacimiento: San Luis Potosí Nacionalidad: Mexicano Documentación: Acta de nacimiento

Información de los Becados
Entidad: San Luis Potosí Municipio: San Luis Potosí
Escuela de Practica: CENTRO DE ATENCION MULTIPLE CELESTIN FREINET Clave: 24DML0028V
Situación Escolar: Aspirante a Beca

Otro tipo de apoyos:
PRONABEP: PROBAPIS: Beca de la Institución:

Recuerde que el supervisor no puede modificar datos como la licenciatura, especialidad y modalidad, tampoco los datos de identidad del alumno. Dé clic en “Guardar”.

Regresará al listado de alumnos, y el alumno editado aparecerá sombreado en color gris, como se muestra en el ejemplo:

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Busqueda de Alumnos Para la Edición
Licenciatura: Seleccione Especialidad: Seleccione Modalidad: Seleccione Turno: Seleccione
Semestre: Seleccione Corp: Grupo:
Estatus: Inscrito

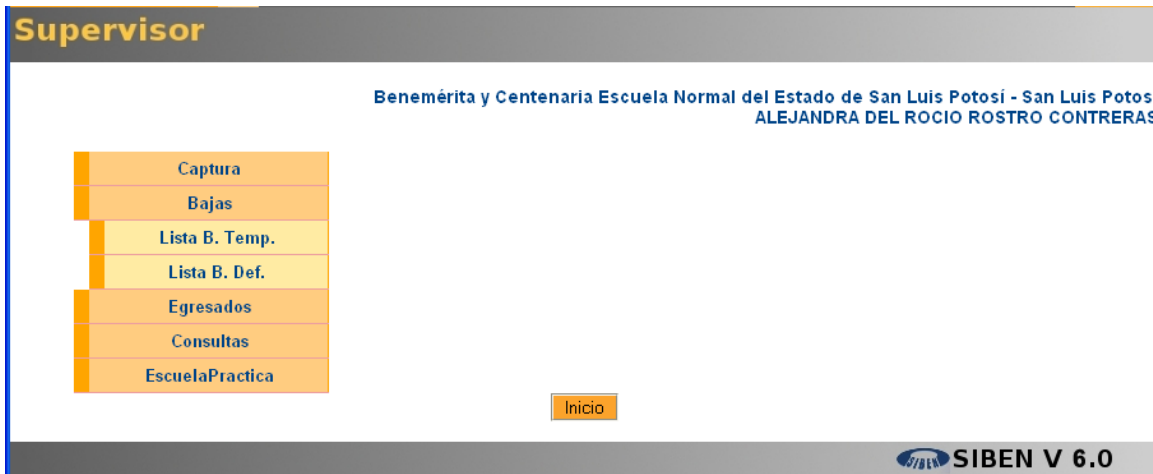
Buscar

No. nid	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	CURP	Sem	Estado	Acción
1	08014978	ACOSTA	ZARAGOZA	MIRANDA MICHELLE	AOZM910216MSPCRR03	7	Insc. Editar
2	09015243	AGUIÑAGA	ALARCON	JAVIER	AUAJ910817HSPGLV03	5	Insc. Editar
3	07267363	ALBARRAN	ICAZA	DANIELA	AAID881105MSPLCN06	5	Insc. Editar
4	10134111	ALONSO	RODRIGUEZ	AMIRA ISHBEL	AORA921231MSPLDM04	3	Insc. Editar
5	10019807	ALVARADO	REBOLLOSO	MARISOL	AARM920714MSPLBR09	3	Insc. Editar

Anterior Inicio

3.3.3. Bajas.

El supervisor no puede realizar bajas, sólo puede ver los listados de Bajas Temporales y Bajas definitivas.



El siguiente es el listado de bajas temporales

Nid	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Curp	Lic.	Esp.	Sem.	Motivo
08350307	AGUIRRE	CAMARILLO	ALBERTO	AUCA890810HSPGML08	Primaria	n/a	3	Motivos Personales
08350330	CUEVAS	SANCHEZ	ALEJANDRA	CUSA871006MSPVNL04	Especial	Auditiva y de lenguaje	3	Motivos Personales
09024588	BENITO	BARBOSA	ALMA PATRICIA	BEBA920302MSPNRL00	Secundaria	Matemáticas	4	Motivos Personales
05356919	NAVARRO	ANDRADE	ANABEL	NAAA880920MSPVNN05	Secundaria	Matemáticas	5	Motivos Personales
06333550	VAZQUEZ	PEREIRA	ANAID HELIANA	VAPA870330MSPZR06	Primaria	n/a	3	Motivos Personales
08344736	RIOS	DE LA ROSA	ARMANDO	RIRA891216HSPSSR05	Física	n/a	2	Motivos Personales
08210088	DE LA ROSA		BENITA	ROXB900111MSPSXN01	Preescolar	n/a	6	Motivos Académicos
09185636	PEREZ	CASTILLO	BRENDA ITZEL	PECB911008MSPRSR09	Primaria	n/a	4	Motivos Personales
06309965	ARRIAGA	TINAJERO	BRENDA UDELIA	AITB881022MSPRNR02	Especial	Auditiva y de lenguaje	4	Reprobación

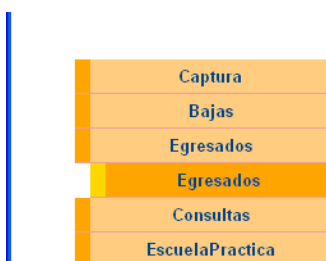
El siguiente es el listado de bajas definitivas

Nid	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Curp	Lic.	Esp.	Sem.	Motivo
08284502	JASSO	CARREON	ANA ROSA	JACA900215MSPSRN02	Física	n/a	4	Reprobación
08288625	MENDEZ	SANCHEZ	BEATRIZ	MESB900805MSPNNT06	Preescolar	n/a	4	Motivos Personales
07339088	TOVAR	SANCHEZ	BEATRIZ ADRIANA	TOSB880602MSPVNT09	Secundaria	Español	3	Motivos Personales
08305537	RAMIREZ	CERDA	BERENICE DEL CARMEN	RACB910531MSPMRR05	Especial	Auditiva y de lenguaje	4	Reprobación
06307733	RAMOS	CASTILLO	DANIEL TRINIDAD	RACD880113HJCMSN09	Primaria	n/a	5	Reprobación
08293852	RAMIREZ	ZARATE	DULCE OLIVIA	RAZD910110MSPMRL05	Secundaria	Matemáticas	4	Reprobación
06306289	MARTINEZ	MARTINEZ	EMMANUEL ALEJANDRO	MAME881128HSPRRM00	Primaria	n/a	5	Reprobación
06311326	ESQUIVEL	MALDONADO	EPITACIO JAVIER	EUME881223HSPSLP00	Física	n/a	4	Reprobación
06303527	BALDERAS	CORTINA	ERIKA LOURDES	BACE890922MSPLRR08	Preescolar	n/a	5	Reprobación
05320045	CRUZ	ALVAREZ	GRECIA ITZEL	CUAG870517MSPRLR03	Primaria	n/a	7	Reprobación
06304410	CHIELAR	CASTRO	GUSTAVO	CUCC8890702HSPRSS08	Primaria	n/a	5	Reprobación

3.3.4. Egresados.

El supervisor puede indicar qué alumnos son egresados, así como editar datos de alumnos egresados por el capturista.

Para ello dé clic en la opción “Egresados”



Aparecerá una pantalla en la que deberá seleccionar el ciclo escolar de egreso. En caso de que los alumnos aún no hayan sido egresados por el capturista, deberá seleccionar la opción “Desconocida”, pues en el sistema aún no se encuentran ubicados los alumnos recién egresados en el ciclo escolar de egreso.

Si lo que desea es editar a un alumno ya ubicado como egresado, seleccione el ciclo escolar de egreso.

Busquedas por Ciclo Escolar

Elegir : Desconocida ▼

- Seleccione
- Desconocida
- 2003-2004
- 2004-2005
- 2005-2006
- 2006-2007
- 2007-2008
- 2008-2009
- 2009-2010
- 2010-2011

En seguida le aparecerá la lista de alumnos egresados en el ciclo escolar seleccionado, dé clic en la opción "Editar"

Busquedas por Ciclo Escolar

Elegir : 2010-2011 ▼

Buscar

No id	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Curp	Estado	Accion
1	07011902	ACOSTA	ARENAS	CLAUDIA LETICIA	AOAC860822MSPCRL09	Egresado Editar
2	07002653	ADAME	GARCIA	ZAIRA LUCIA	AAGZ880809MSPDRR03	Egresado Editar
3	07016745	AGUSTIN	RIVERA	NANCY ADRIANA	AURN880407MSPGVN05	Egresado Editar

Modifique los datos necesarios en cuanto al ciclo escolar de egreso, situación del alumno y vinculación del egresado con la escuela.

Cerrar

Información del Alumno

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:

CURP: Numero Identificador: 07016745

Estado del egresado

Ciclo Escolar de Egreso: Situacion del Alumno:

Vinculación del egresado con la escuela

Curso de actualización: Posgrado: Bolsa de trabajo: Diplomado:

Otro: Ninguno:

Guardar Información

3.3.5. Consultas Individuales.

Las consultas individuales, son una herramienta que le permiten conocer los datos del alumno y su historial en las escuelas normales, sin importar a qué escuela pertenezca el alumno. Para poder localizar al alumno deberá contar con su nombre completo, o su curp, o su número identificador.

Es importante aclarar que no es necesario llenar todo el cuadro.

El siguiente es un ejemplo de una búsqueda por nombre completo, se llenan los campos de Nombre, primer apellido, y segundo apellido, y se da clic en “Buscar”

Consultas Historico - Mozilla Firefox

192.168.11.101/siben6/consultasHistorico/busquedaGlobal/p

DGESPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

www.siben.sep.gob.mx

SEP

Supervisor

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosi - San Luis Potosi
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Información Personal del Alumno

Nombre(s) :
MARIA GUADALUPE

Primer Apellido :
VIRTO

Segundo Apellido :
blanco

Curp :
[]

Número Identificador :
[]

Buscar

La siguiente imagen despliega el resultado de la búsqueda, para conocer el historial dé clic en el botón “Detalle”

No. NID	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Curp	Acción	
1	11000015	VIRTO	BLANCO	MARIA GUADALUPE	VIBG850930MMSRLD09	Detalle

La siguiente pantalla es un ejemplo de una búsqueda por curp:

Supervisor

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Información Personal del Alumno

Nombre(s) :

Primer Apellido :

Segundo Apellido :

Curp :

Número Identificador :

[Buscar]

No.	NID	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Curp	Acción
1	11000015	VIRTO	BLANCO	MARIA GUADALUPE	VIBG850930MMSRLD09	[Detalle]

La siguiente pantalla es un ejemplo de búsqueda por número identificador:

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Información Personal del Alumno

Nombre(s) :

Primer Apellido :

Segundo Apellido :

Curp :

Número Identificador :

[Buscar]

No.	NID	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Curp	Acción
1	11000015	VIRTO	BLANCO	MARIA GUADALUPE	VIBG850930MMSRLD09	[Detalle]

[Anterior] [Inicio]

SIBEN V 6.0

Sin importar el método de búsqueda, dé clic en el botón “Detalle” para conocer el historial del alumno:

NID	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP
11000015	MARIA GUADALUPE	VIRTO	BLANCO	VIBG850930MMSRLD09

No.	Captura	Entidad	Licenciatura	Especialidad	Modalidad	Semestre	Matricula	Status
Centro Regional de Educación Normal de Aguascalientes								
1	20111	Aguascalientes	Preescolar	n/a	e	1	12345678	Inscrito

3.3.6. Consultas Globales.

Las consultas globales le permiten buscar el historial de varios alumnos que se encuentren estudiando en su escuela, para ello deberá llenar uno o más criterios en el cuadro de búsqueda y dar clic en el botón “Buscar”.

En el siguiente ejemplo se busca a los alumnos de la Licenciatura en Educación Física y estatus inscrito:

Supervisor

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Busqueda de Alumnos

Licenciatura : Física | Especialidad : Seleccione | Modalidad : Seleccione | Turno : Seleccione
Semestre : Seleccione | Carp : | Grupo : | Simple
Estatus : Inscrito

Buscar

No. NID	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Curp	Acción	
1	08014978	ACOSTA	ZARAGOZA	MIRANDA MICHELLE	AOZM910216MSPCRR03	Detalle
2	09015243	AGUIÑAGA	ALARCON	JAVIER	AUAJ910817HSPGLV03	Detalle

Anterior Inicio

También podrá conocer el historial del alumno dando clic en el botón “Detalle”.

3.3.7. Edición de Escuelas de práctica

En caso de necesitar corregir datos de una escuela de práctica, dé clic en la opción Escuela Práctica, y después en “Edición

- Captura
- Bajas
- Egresados
- Consultas
- EscuelaPractica**
- Edición

Le aparecerá un cuadro de búsqueda que le permite localizar la escuela por entidad y municipio, o por clave de centro de trabajo.

El siguiente es un ejemplo de búsqueda por Entidad y Municipio:

Supervisor

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Criterios de Búsqueda
Búsqueda por entidad y municipio
Entidad: <input type="text" value="San Luis Potosí"/> Municipio: <input type="text" value="San Luis Potosí"/>
Búsqueda por clave de centro de trabajo
Clave CT: <input type="text"/>

Buscar

No	Clave CT	Escuela	Entidad	Acción
1	24DJN0030K	J. DE N. METALURGICOS	San Luis Potosí	Editar
2	24EJN0015R	J. DE N. VICENTE RIVERA	San Luis Potosí	Editar
3	24DJN0124Z	J. DE N. LA ARDILLITA	San Luis Potosí	Editar
4	24EJN0009G	J. DE N. MANUEL JOSE OTHON	San Luis Potosí	Editar
5	24DJN0239Z	J. DE N. MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDERA	San Luis Potosí	Editar

Anterior Inicio

SIBEN V 6.0

El siguiente es un ejemplo de búsqueda por clave de centro de trabajo:

Criterios de Búsqueda
Búsqueda por entidad y municipio
Entidad: <input type="text" value="San Luis Potosí"/> Municipio: <input type="text" value="Seleccione"/>
Búsqueda por clave de centro de trabajo
Clave CT: <input type="text" value="24DJN0030"/>

Buscar

No	Clave CT	Escuela	Entidad	Acción
1	24DJN0030K	J. DE N. METALURGICOS	San Luis Potosí	Editar

Habiendo localizado la escuela, dé clic en el botón “Editar”, y corrija los datos necesarios de la siguiente ventana:

Escuela Práctica	
Nombre Oficial: <input type="text" value="J. DE N. METALURGICOS"/>	Clave CT: <input type="text" value="24DJN0030"/>
Dirección	
Entidad: <input type="text" value="San Luis Potosí"/> Municipio: <input type="text" value="San Luis Potosí"/> C.P.: <input type="text" value="78180"/>	
Calle y Número: <input type="text" value="ARSENICO, S/N"/>	<input type="text" value="FRACC. MORALES"/>
Contacto	
Lada Telefonica: <input type="text" value="444"/>	
Telefono # 1: <input type="text" value="813 53 62"/>	Telefono # 2: <input type="text"/> Telefono # 3: <input type="text"/>

Guarda

Recuerde que todos los datos son obligatorios, a excepción del 2º y 3er teléfono.

3.4. Corregir personal

El supervisor puede corregir datos del personal previamente capturado en el sistema. Es recomendable solamente utilizar la opción de corrección de personal cuando ya se activó al personal y es necesario cambiar algún dato, de lo contrario, el capturista puede cambiar los datos del personal al momento de capturar.

Configurar Parámetros
Datos Generales
Corregir Alumnos
Personal
Listados
Estadísticas
Cerrar Sesión

La opción personal, sólo tiene dos opciones: editar y lista jubilados.

Editar
Lista Jubilados

3.4.1. Editar.

Si desea modificar algún dato del personal dé clic en “Editar”, aparecerá el siguiente cuadro de búsqueda, que le facilitará localizar a la persona que desea, le recomendamos no llenar todo el cuadro, sólo los campos que le permitan localizarlo más fácilmente, y dar clic en “Buscar”

Activar personal

Busqueda de Personal			
Primer Ap.:	<input type="text"/>	Segundo Ap.:	<input type="text"/>
Nombre :	<input type="text"/>		
Función :	Seleccione <input type="text"/>	CURP :	<input type="text"/>
Status :	Activo <input type="text"/>		

El siguiente es un ejemplo en el que se buscó al personal activo

Busqueda de Personal			
Primer Ap.:	<input type="text"/>	Segundo Ap.:	<input type="text"/>
Nombre :	<input type="text"/>		
Función :	Seleccione <input type="text"/>	CURP :	<input type="text"/>
Status :	Activo <input type="text"/>		

No.	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Edad	Género	Estado	Acción
1	LYDIA RAQUEL	VERA	REZA	VERL791220MMSRZY01	31	M	<input type="button" value="A"/>	<input type="button" value="Editar"/>
2	MARIA	VITRO	BALCNO	VIBG850930MMSRLD09	26	M	<input type="button" value="A"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Dé clic en el botón “Editar” para acceder a la siguiente ventana:

Para corregir los datos de personal académico, es un proceso de cuatro pasos.

En el primer paso puede corregir datos personales (nombre completo, curp, edad, género, correo electrónico y función), estudios realizados (máximo nivel de estudio), lenguas indígenas, investigaciones realizadas, antigüedad del docente y si tiene alguna discapacidad.

Supervisor

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Activar personal

Busqueda de Personal

EDICIÓN DE PERSONAL [Cerrar]

Información general

Apellido Paterno	VERA	Apellido Materno	REZA	Nombre	LYDIA RAQUEL
CURP	VERL791220MMSRZY0	Edad	31	Genero	Mujer
Correo electrónico	lvera@sep.gob.mx	Función	Subdirector Académico		

Estudios realizados

Nivel de estudio:	Licenciatura Universitaria	Titulado:	Sí		
fecha de titulación:	February 6 2003	Tema de titulación:	actividad docentes		
Escuela de egreso:	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE I				
Área de Conocimiento	Ciencias Sociales y Humanidades	Disciplina	Educación		

Lenguas Indígenas habladas

¿Habla alguna lengua indígena? Sí

× Encontrar: ⏩ Siguiente ⏪ Anterior 🔍 Resaltar todo Coincidencia de mayúsculas/minúsculas

Investigaciones realizadas

¿Participa en algún proyecto de investigación? No

Proyecto de investigación en el que participa

¿Ha realizado alguna estancia? No

Antigüedad del docente

Antigüedad en esta Escuela 5 años

Antigüedad como Docente Normalista 10 años

Discapacidad

¿El docente/directivo sufre alguna discapacidad? No

¿Cual?: Seleccione

Guardar

En el siguiente paso podrá agregar o eliminar las diferentes contrataciones que tiene, deberán quedar todas las combinaciones de formas de contratación, con tiempo de dedicación, clave única de pago y horas. Es importante que este cuadro refleje la suma de horas contratadas.

[Cerrar]

Contrataciones			
Forma de contratación	Tiempo de contratación	Clave única de pago	Categoría
Base	Tiempo Completo	asf4564654	Subdirector "B"
			45
			<input type="button" value="Agregar"/>

V 7. En esta versión se agregó el campo categoría (de la contratación), la cual es obligatoria cuando la forma de contratación es Base, Interinato Ilimitado, e Interinato Limitado, al igual que la Clave Única de pago, esta información es muy importante en el caso de personal de las escuelas normales públicas. Hacemos énfasis en que se deben agregar todas las claves de contratación que tenga el personal académico (desde Docente apoyo académico, hasta Director).

El catálogo de categoría se encuentra completo en el Anexo 1, si en su entidad se maneja alguna otra, favor de reportarlo a la DGESPE para que sea agregada al catálogo.

- SUBDIRECTOR "B"
- DIRECTOR "A"
- DIRECTOR "B"
- DIRECTOR "C"
- DIRECTOR "D"
- SUBDIRECTOR "A"
- SUBDIRECTOR "B"
- SUBDIRECTOR "C"
- SUBDIRECTOR "D"
- JEFE DE ÁREA O DE DIVISIÓN "A"
- JEFE DE ÁREA O DE DIVISIÓN "B"
- JEFE DE ÁREA O DE DIVISIÓN "C"
- JEFE DE ÁREA O DE DIVISIÓN "D"
- JEFE DE DEPARTAMENTO, COORDINADOR DE PLANTEL O JEFE DE UNIDAD "A"
- JEFE DE DEPARTAMENTO, COORDINADOR DE PLANTEL O JEFE DE UNIDAD "B"
- JEFE DE DEPARTAMENTO, COORDINADOR DE PLANTEL O JEFE DE UNIDAD "C"
- JEFE DE DEPARTAMENTO, COORDINADOR DE PLANTEL O JEFE DE UNIDAD "D"
- PROFESOR ASISTENTE "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO
- PROFESOR ASISTENTE "A" (E.S.) 3/4 TIEMPO
- PROFESOR ASISTENTE "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
- PROFESOR ASISTENTE "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO

Si es necesario puede eliminar una combinación de contratación dando clic en el botón “Eliminar”, la combinación quedará sombreada de gris cuando sea eliminada.

[Cerrar]

Contrataciones			
Forma de contratación	Tiempo de contratación	Clave única de pago	Categoría
Base	Tiempo Completo	asf4564654	Subdirector "B" 45
Interinato Limitado	Por Horas	4224	3
			<input type="button" value="Elimina"/>

Forma de contratación	Tiempo de contratación	Clave única de pago	Categoría
Interinato Limitado	Por Horas	1224	Seleccione
			3
			<input type="button" value="Agregar"/>

El siguiente cuadro es para agregar todas las asignaturas dentro y fuera del plan de estudios, de tal forma que al final se refleje las horas frente a grupo. El supervisor podrá agregar o eliminar asignaturas.

Licenciatura	Especialidad	Asignatura	Semestre	Grupo	Horas	
Preescolar 2011		El Sujeto y su formación profesional como docente 1	A	4		Elimina
Preescolar		ACTIVIDADES CULTURALES	3	n/a	3	Elimina

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
VERA	REZA	LYDIA RAQUEL

Tipo de Asignatura

Dentro del Plan de Estudios Fuera del Plan de Estudios

Si un docente da la misma asignatura en más de un grupo, deberá agregarse cuantas veces la de.

Finalmente deberá revisar que el cuadro resumen esté correcto y las suma de horas contratadas y la suma de horas frente a grupo sean correctas.

RESUMEN DEL DOCENTE

Información general

Nombre: LYDIA RAQUEL VERA REZA

Función Principal: Subdirector Académico

Suma de horas contratadas: 30

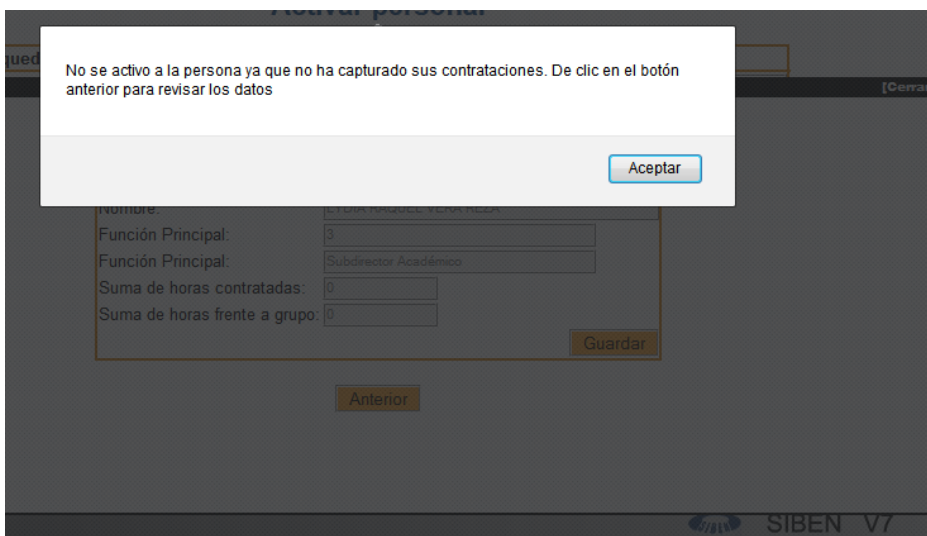
Suma de horas frente a grupo: 7

En caso de haber un error en este cuadro podrá regresar con los botones de “Anterior” hasta el primer paso.

Si la información es correcta, dar clic en “Guardar”

V 7. En caso de que haga falta información se desplegará una alerta como la siguiente:

No se activara al docente ya que no ha capturado sus asignaturas. De clic en el botón anterior para revisar los datos



Es necesario que para el personal académico(de docente apoyo académico a director) exista una o más contrataciones, de lo contrario no quedará activado.

Es necesario que para los docentes frente a grupo exista una o más asignatura, de lo contrario no quedará activado.

Solamente si cumple con las condiciones anteriores podrá visualizar al personal en estado "Activo"

No.	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Edad	Género	Estado	Acción
	LYDIA RAQUEL	VERA	REZA	VERL791220MMSRZY01	32	M	A	Desactivar

3.4.2. Listado Jubilados.

El supervisor solamente puede ver qué personal se encuentra jubilado y su fecha de jubilación, dando clic en la opción “Lista jubilados”, del menú personal.

Supervisor

Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí - San Luis Potosí
ALEJANDRA DEL ROCIO ROSTRO CONTRERAS

Lista de Jubilados

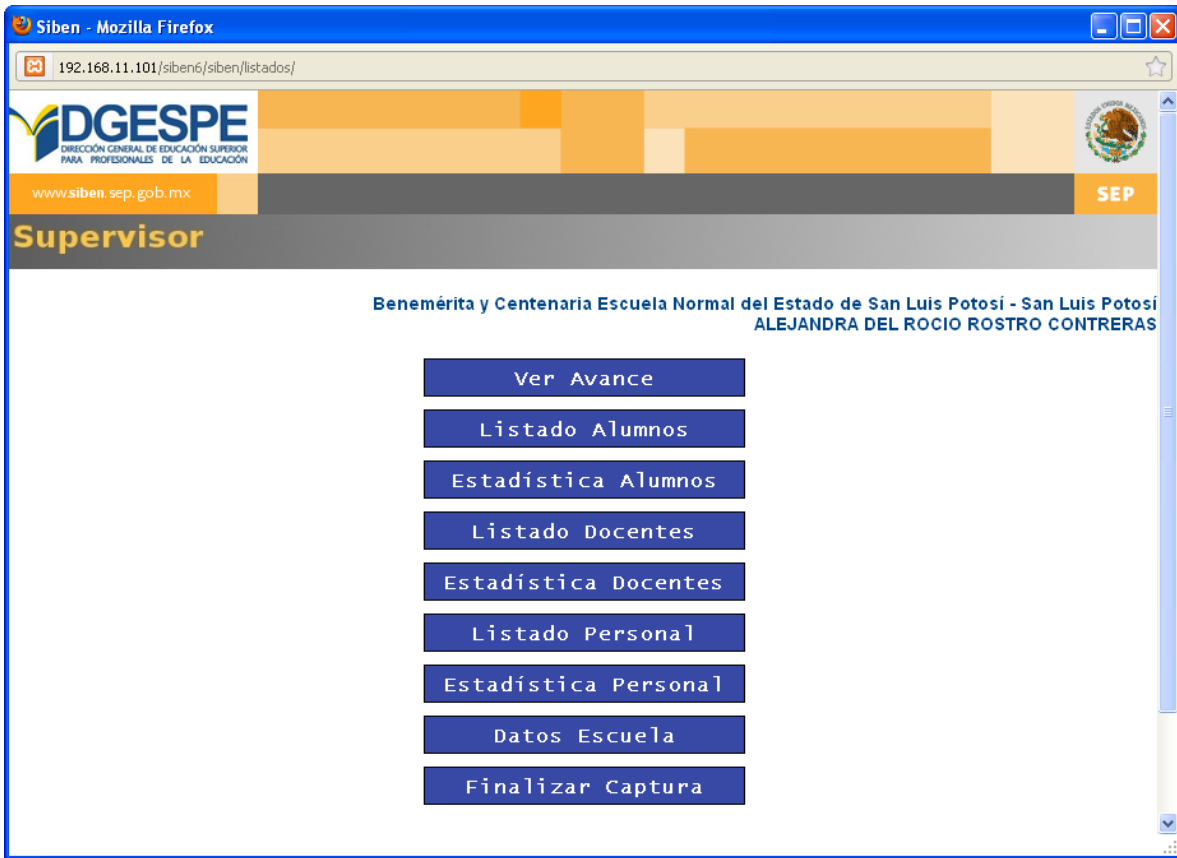
No.	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Función	Fecha Jubilación
1	ROBERTO ESTEBAN	BAROCIO	QUIJANO	BAQR481226HSPRJB08	Docente apoyo académico	2010-01-02
2	MARÍA YOLANDA	HERRERA	NIETO	HENY431103MSPRTL00	Subdirector Administrativo	2011-01-02

Anterior
Inicio

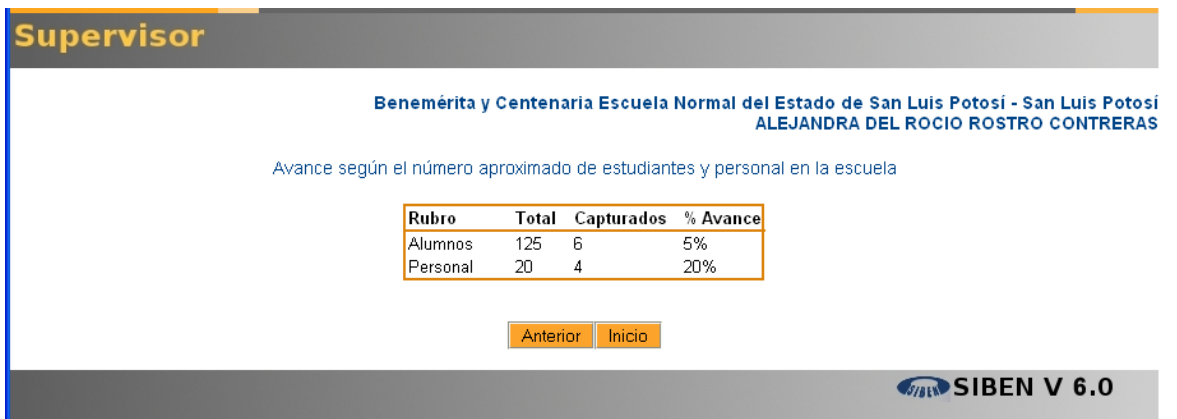
SIBEN V 6.0

3.5. Listados.

El supervisor debe revisar los listados, antes de enviarlos al enlace estatal, revisar que las listas estén completas, y las estadísticas coincidan, al dar clic en listados verá el siguiente menú.



El supervisor tiene la opción "Ver avance", que le permite ver el porcentaje de captura de alumnos y personal.



El "Listado de alumnos", presenta la relación de alumnos por licenciatura, semestre y grupo

Listado Alumnos, SLPEN0003 - Mozilla Firefox

192.168.11.101/siben6/Informes/listadoAlumnos/

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación

DGESPE DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Listado General de Alumnos de la Licenciatura en Educación Preescolar

Fecha: 08/10/2011
Hora: 03:55 hrs.
Estado: San Luis Potosí
Clave del Centro de Trabajo:
Nombre de la Escuela: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
Campus/Plantel:

Hay pendientes 901 alumnos en status X (no inscritos)

Semestre: 3o							Grupo: B		
No.	NID	CURP	MATRICULA	NOMBRE	SEXO	EDAD	MOD.		
1	10134111	A0RA921231MSPLDM0410240108		ALONSO RODRIGUEZ AMIRA ISHBEL	M	18	E		

Semestre: 5o							Grupo: A		
No.	NID	CURP	MATRICULA	NOMBRE	SEXO	EDAD	MOD.		
2	07287363	AAID081105MSFLCIN0607242134		ALBARRAN ICAZA DANIELA	M	22	E		

Licenciatura en Educación Preescolar			
Hombres	0	Mujeres	2
Total inscritos:			2

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación

DGESPE DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Listado General de Alumnos de la Licenciatura en Educación Secundaria

Fecha: 08/10/2011
Hora: 03:58 hrs.
Estado: San Luis Potosí
Clave del Centro de Trabajo:
Nombre de la Escuela: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
Campus/Plantel:

Hay pendientes 901 alumnos en status X (no inscritos)

Semestre: 3o							Grupo: A		
No.	NID	CURP	MATRICULA	NOMBRE	SEXO	EDAD	MOD.		
1	10018907	AARM920714MSPLBR0610240285		ALVARADO REBOLLOSO MARISOL	M	16	E		

La “Estadística de alumnos”, presenta un cuadro con la cantidad de alumnos por grupo, por género y por licenciatura.

192.168.11.101/siben6/Informes/estadisticaAlumnos/

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación

DGESPE DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Listado Acumulado Estadístico de Alumnos

Fecha: 08/10/2011
Hora: 07:03 hrs.
Estado: San Luis Potosí
Clave del Centro de Trabajo:
Nombre de la Escuela: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
Campus/Plantel:

Hay pendientes 899 alumnos en status X (no inscritos)

LICENCIATURA	ESPECIALIDAD O ÁREA	MODALIDAD	SEXO	TOTAL DE INSCRITOS POR SEMESTRE						TOTAL INSCRITOS	
				H	M	T	3o	5o	7o		9o
EDUCACION PREESCOLAR 2011	N/A	ESCOLARIZADA	D	1	1	0	0	0	0	0	1
EDUCACION SECUNDARIA	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	ESCOLARIZADA	D	1	0	0	1	0	0	0	1
EDUCACION FISICA	N/A	ESCOLARIZADA	F	1	1	0	0	0	1	0	2
EDUCACION PREESCOLAR	N/A	ESCOLARIZADA	D	2	0	0	1	0	1	0	2
TOTAL				F	1	1	0	1	0	1	6

Este informe no será admitido hasta que finalice la captura

El “Listado de docentes” presenta la relación de docentes frente a grupo por licenciatura, si a algún docente no se le agregó ninguna asignatura, no aparecerá en este listado.

192.168.11.101/siben6/Informes/listadoDocentes/

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación

DGESPE DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Listado General de Docentes de la Licenciatura en Educación Preescolar

Fecha: 08/10/2011
Hora: 04:25 hrs.
Estado: San Luis Potosí
Clave del Centro de Trabajo:
Nombre de la Escuela: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
Campus/Plantel:

Hay pendientes 901 alumnos en status X (no inscritos)

No.	ID D.GESPE	CURP	NOMBRE	CURRICULAR	SEXO
Licenciatura en Educación Preescolar					
Hombres	0	Mujeres	0	Total de Docentes:	0

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación

DGESPE DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Listado General de Docentes de la Licenciatura en Educación Primaria

Fecha: 08/10/2011
Hora: 04:25 hrs.
Estado: San Luis Potosí
Clave del Centro de Trabajo:
Nombre de la Escuela: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
Campus/Plantel:

Hay pendientes 901 alumnos en status X (no inscritos)

No.	ID D.GESPE	CURP	NOMBRE	CURRICULAR	SEXO
Licenciatura en Educación Primaria					
Hombres	0	Mujeres	0	Total de Docentes:	0

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación

DGESPE DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Listado General de Docentes de la Licenciatura en Educación Secundaria

Fecha: 08/10/2011

La “Estadística de docentes” presenta un cuadro con el dato de docentes por licenciatura y género. Es importante señalar que el total de docentes no precisamente es la suma de docentes por licenciatura, ya que un docente puede dar más de una licenciatura, y el total de docentes muestra el número de docentes sin repetir en la institución.

Informe - Mozilla Firefox

192.168.11.101/siben6/Informes/estadisticaDocentes/

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación

SEPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Listado Acumulado Estadístico de Docentes frente a grupo

Fecha: 08/10/2011
Hora: 04:28 hrs.
Estado: San Luis Potosí
Clave del Centro de Trabajo:
Nombre de la Escuela: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
Campus/Plantel:

Hay pendientes 901 alumnos en status X (no inscritos)

LICENCIATURA	ESPECIALIDAD O ÁREA	MODALIDAD	SEXO		TOTAL
			H	M	
Preescolar 2011	N/A		2	2	
	N/A		2	2	
Nota: el total de docentes frente a grupo no es la suma por licenciatura					
TOTAL DE DOCENTES FRENTE A GRUPO DE LA ESCUELA					

El “Listado de personal” presenta la relación de personal activo en la institución, su función y su género.

Listado Personal, SLPEN0003 - Mozilla Firefox

192.168.11.101/siben6/Informes/listadoPersonal/

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación

SEPE
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Listado General de Personal

Fecha: 08/10/2011
Hora: 04:30 hrs.
Estado: San Luis Potosí
Clave del Centro de Trabajo:
Nombre de la Escuela: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
Campus/Plantel:

Hay pendientes 901 alumnos en status X (no inscritos)

No.	ID DGESEPE	CURP	NOMBRE	FUNCIÓN	SEXO
1	20512	HEDF660021HSFRRR03	HERNANDEZ ORTIZ FRANCISCO	Director	H
2	37871	VERL791220MMSRZY19	VERA REZA LYDIA RAQUEL	Director	M
3	37883	VERL791220MMSRZY01	VERA REZA LYDIA RAQUEL	Subdirector Académico	M

Totales					
Hombres	1	Mujeres	2	Total de Personal:	3

“Datos Escuela” presenta una ficha de los datos de la escuela, dirección, directivos, licenciaturas que ofrece, infraestructura.



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación



Sistema de Información Básica de la Educación Normal
Datos Generales de la Escuela

Fecha: 08/10/2011
Hora: 04:30 hrs.
Estado: San Luis Potosí
Clave del Centro de Trabajo:
Nombre de la Escuela: Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí
Campus/Plantel:

Hay pendientes 901 alumnos en status X (no inscritos)

Calle: Nicolás Zapata No. 200		Lada: 444	
Colonia: Col. Centro		Tel 1: 812-3401	
Municipio: San Luis Potosí		Tel 2: 8142630	
Correo-e: becene@prodigy.net.mx		Tel 3: 8121155	
Web: www.becenesp.edu.mx		Fax: 812-6144	

Directivos	
Cargo	Nombre
Director	FRANCISCO HERNÁNDEZ ORTIZ
Director	LYDIA RAQUEL VERA REZA
Subdirector Académico	LYDIA RAQUEL VERA REZA

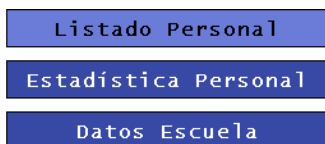
Licenciaturas			
Licenciatura	Especialidad	Modalidad	Turno
Preescolar 2011	n/a	Escolarizada	Matutino
Secundaria	Lengua Extranjera (Inglés)	Escolarizada	Matutino
Especial	Auditiva y de lenguaje	Escolarizada	Matutino
Física	n/a	Escolarizada	Matutino
Preescolar	n/a	Escolarizada	Matutino
Primaria	n/a	Escolarizada	Matutino
Secundaria	Español	Escolarizada	Matutino
Secundaria	Matemáticas	Escolarizada	Matutino

Tipo de Propiedad	Propio	Tipo de Construcción	Construido para su uso
Aulas	19	Bibliotecas	1
Aulas de Cómputo	2	Auditorios	1
Aulas de Idiomas	1	Albercas	0
Gimnasios	1	Canchas Deportivas	3
Pistas	1	Salas para Maestros	6
Cubículos para Maestros	0	Salas de Usos Múltiples	1
Laboratorios	19	Talleres	0
Equipo de Cómputo para Alumnos	20	Equipo de Cómputo para Docentes	12
Equipo de Cómputo para Administrativos	0	Equipo con Internet para Alumnos	20
Equipo con Internet para Docentes	12	Equipo con Internet para Administrativos	6
Internet de Banda Ancha	SI	Restricciones en el uso de Internet	No
Equipo SÍDEN	SI	Equipo eduSAT	SI
Rampas	0	Elevadores	0
Computadoras Especiales	0	Software Especial	No
Baños Especiales	1	Libros Braille	0
Otras	No		

La opción “Finalizar captura”, permite oficializar estos informes, antes de hacerlo deberá revisar que los datos estén completos, y correctos. Si en su listado aparece la leyenda hay n alumnos en status X, no deberá finalizar captura, deberá buscar a los alumnos no inscritos y reinscribirlos, o darlos de baja. También es muy recomendable que su enlace estatal revise los informes antes de que finalice captura.

Hasta que esté seguro que los listados estén correctos deberá “Finalizar captura”, y dejará de aparecerle la leyenda “Este informe no será admitido hasta que finalice captura”. Entonces podrá imprimir los informes y enviarlos a firma con su enlace.

Una vez finalizada la captura esta opción desaparece del menú de informes:



4. Anexo

4.1. Anexo 1. Catálogo de Categorías de Contratación

CATEGORÍAS
DIRECTOR "A"
DIRECTOR "B"
DIRECTOR "C"
DIRECTOR "D"
SUBDIRECTOR "A"
SUBDIRECTOR "B"
SUBDIRECTOR "C"
SUBDIRECTOR "D"
JEFE DE ÁREA O DE DIVISIÓN "A"
JEFE DE ÁREA O DE DIVISIÓN "B"
JEFE DE ÁREA O DE DIVISIÓN "C"
JEFE DE ÁREA O DE DIVISIÓN "D"
JEFE DE DEPARTAMENTO, COORDINADOR DE PLANTEL O JEFE DE UNIDAD "A"
JEFE DE DEPARTAMENTO, COORDINADOR DE PLANTEL O JEFE DE UNIDAD "B"
JEFE DE DEPARTAMENTO, COORDINADOR DE PLANTEL O JEFE DE UNIDAD "C"
JEFE DE DEPARTAMENTO, COORDINADOR DE PLANTEL O JEFE DE UNIDAD "D"
TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA "A" (E.S.)
TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA "B" (E.S.)
TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA "C" (E.S.)
PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)
PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)
PROFESOR ASISTENTE "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR ASISTENTE "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR ASISTENTE "C" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR ASOCIADO "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR ASOCIADO "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR ASOCIADO "C" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR TITULAR "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR TITULAR "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "C" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "A" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "B" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "C" (E.S.) 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "C" (E.S.) 1/2 TIEMPO
PROFESOR ASISTENTE "A" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR ASISTENTE "B" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR ASISTENTE "C" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR ASOCIADO "A" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR ASOCIADO "B" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR ASOCIADO "C" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR TITULAR "A" (E.S.) 3/4 TIEMPO

PROFESOR TITULAR "B" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "A" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "B" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "C" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "A" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "A" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "B" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "C" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "A" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "B" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "C" (E.S.) 3/4 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "C" (E.S.) 3/4 TIEMPO
PROFESOR ASISTENTE "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR ASISTENTE "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR ASISTENTE "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR ASOCIADO "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR ASOCIADO "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR ASOCIADO "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR TITULAR "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR TITULAR "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE AUXILIAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "A" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "B" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE TITULAR "C" (E.S.) TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (E.S.)
PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (E.S.)
TÉCNICO DOCENTE DE ASIGNATURA "A" (E.S.)
PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "A" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "B" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "C" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "A" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "C" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "A" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "B" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "C" 1/2 TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "A" 1/2 TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "B" 1/2 TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "A" 1/2 TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B" 1/2 TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "A" 1/2 TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "B" 1/2 TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "C" 1/2 TIEMPO

PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "C" 1/2 TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "C" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "A" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "B" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "C" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "A" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "B" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "C" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "A" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "B" 1/2 TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "C" 1/2 TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "A" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "B" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "C" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "A" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "C" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "A" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "B" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "C" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "A" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "B" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "A" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "A" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "B" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "C" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "C" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "C" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "A" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "B" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "C" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "A" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "B" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "C" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "A" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "B" 3/4 DE TIEMPO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "C" 3/4 DE TIEMPO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "A" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "B" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "C" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "A" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "A" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "A" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "B" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "A" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "B" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "A" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASISTENTE "C" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO

PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "A" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "B" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA AUXILIAR "C" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "A" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "B" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "A" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASIGNATURA "A"
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASIGNATURA "B"
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASIGNATURA "A"
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASIGNATURA "B"
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASIGNATURA "A"
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASIGNATURA "B"
TÉCNICO DOCENTE EN NORMAL SUPERIOR O BÁSICA ASIGNATURA "C"
PROFESOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASIGNATURA "C"
PROFESOR INVESTIGADOR DE ENSEÑANZA SUPERIOR ASIGNATURA "C"